

ITER PROCEDURALE

(documento già approvato dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia, seduta del 7 novembre 2024, aggiornato con le modifiche introdotte dal Decreto Milleproroghe 2024 e dalla Legge di Bilancio 2025)

Il presente documento illustra l'iter procedurale che lo specializzando deve attentamente seguire se vuole:

- 1) assumere un incarico di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi del *D.L. 18/2020, art. 2-bis, comma 1, lettera a)*, convertito dalla *Legge n. 27/2020*, e successive modifiche e integrazioni (pagina 2)
- 2) incarico di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, nello specifico dei servizi di emergenza-urgenza, ai sensi del *D.L. 34/2023, art. 12, comma 2*, convertito dalla *Legge n. 56/2023*, e successive modifiche e integrazioni (pagina 3)
- 3) assumere un incarico individuale a tempo determinato, ai sensi del *D.L. 18/2020, art. 2-ter*, convertito dalla *Legge n. 27 del 2020*, e successive modifiche e integrazioni (pagina 4)
- 4) assumere un incarico provvisorio o di sostituzione di medici di medicina generale/pediatri, ai sensi del *D.L. 18/2020, art. 2-quinquies commi 2 e 4*, convertito dalla *Legge n. 27 del 2020*, e successive modifiche e integrazioni (pagina 5)
- 5) assumere un incarico ai sensi della *Legge n. 145/2018, art. 1 commi 547, 548 e 548-bis*, e successive modificazioni – c.d. “*DECRETO CALABRIA*” (pagina 6)

1) Incarico di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi del D.L. 18/2020, art. 2-bis, comma 1, lettera a), convertito dalla Legge n. 27/2020, e successive modifiche e integrazioni

Lo specializzando regolarmente iscritto all'ultimo e penultimo anno del relativo corso di studi che assume, per non più di 6 mesi, eventualmente prorogabili, incarichi libero-professionali, anche di collaborazione coordinata e continuativa, presso gli Enti del Servizio sanitario nazionale, **dove**:

- 1) Comunicarlo al Direttore della Scuola di specializzazione ed allegare la **dichiarazione di assunzione da compilarsi a cura della Struttura Sanitaria** (modulo n. 15a);
- 2) Richiedere al Direttore della Scuola di specializzazione la predisposizione del **progetto formativo**, attraverso il modulo reperibile al link https://coordinamento-ssm.med.uniroma2.it/?page_id=86. Il progetto formativo dovrà indicare il livello di competenze ed autonomia dello specializzando, nonché i dati personali relativi al tutor individuale della Struttura Sanitaria, per l'abilitazione alla piattaforma <https://uniroma2-specializzazionemedica.it> (libretto diario-log book).
- 3) Il Direttore della Scuola di specializzazione rilascerà una PRESA D'ATTO dell'assunzione unitamente al progetto formativo avviando un percorso clinico in condivisione con il tutor della Struttura Sanitaria (il cui nominativo dovrà essere indicato sul modulo "progetto formativo" ed inviato tempestivamente all'Ufficio di Coordinamento all'indirizzo di posta elettronica didattica.specializzazioni@med.uniroma2.it non appena assegnato), secondo la programmazione della Scuola e sulla base dell'ordinamento didattico e il relativo piano di studi riferito all'anno di corso frequentato dal Medico specializzando.
- 4) Contestualmente, lo specializzando assunto presso la Struttura Sanitaria dovrà aggiornare il proprio libretto diario – log book (che dovrà essere validato dal tutor accademico, producendo poi copia del report da allegare al progetto formativo così come indicato in calce al modulo progetto formativo).
- 5) Lo specializzando dovrà inviare agli indirizzi di posta elettronica segreteriassm@uniroma2.it e didattica.specializzazioni@med.uniroma2.it la sottoindicata documentazione:
 - **modulo n. 15 a)** – dichiarazione di assunzione compilata dalla Struttura Sanitaria
 - **modulo n. 15 b)** – modulo di assunzione
 - **presa d'atto** rilasciata dal Direttore della Scuola di specializzazione di appartenenza di cui al punto 3)
 - **progetto formativo** di cui al punto 2)
 - **report del log-book** di cui al punto 4)

ATTENZIONE:

Relativamente agli **incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa** di cui all'art. 2-bis del D.L. n. 18 del 2020 convertito dalla Legge n. 27 del 2020 e successive modifiche e integrazioni, è stabilito che gli specializzandi **continuino a percepire il trattamento economico** previsto dal contratto di formazione specialistica, **integrato** dagli emolumenti corrisposti in proporzione all'attività svolta.

2) Incarico di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, nello specifico dei servizi di emergenza-urgenza, ai sensi del D.L. 34/2023, art. 12, comma 2, convertito dalla Legge n. 56/2023, e successive modifiche e integrazioni

I medici in formazione specialistica regolarmente iscritti al relativo corso di studi possono assumere, **su base volontaria e al di fuori dall'orario dedicato alla formazione**, per un **massimo di 8 ore settimanali**, incarichi libero-professionali, anche di collaborazione coordinata e continuativa, presso i servizi sanitari del Servizio sanitario nazionale e le strutture sanitarie private o libero-professionali.

Lo specializzando che intende assumere l'incarico deve:

- 1) comunicarlo al Direttore della Scuola di specializzazione ed allegare il **modulo 15 a)** - dichiarazione di assunzione compilata dalla Struttura Sanitaria;
- 2) inviare all'indirizzo di posta elettronica segreteriassm@uniroma2.it della Segreteria delle Scuole di specializzazione di area sanitaria:
 - a) **modulo n. 15 a)** – dichiarazione di assunzione compilata dalla Struttura Sanitaria;
 - b) **modulo n. 15 b)** – modulo di assunzione.

3) Incarico individuale a tempo determinato, ai sensi del D.L. 18/2020, art. 2-ter, convertito dalla Legge n. 27 del 2020, e successive modifiche e integrazioni

Lo specializzando regolarmente iscritto all'ultimo o penultimo anno, che partecipa ad una procedura selettiva per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, collocatosi in posizione utile per l'assunzione dell'incarico, nel momento in cui viene chiamato ad assumere l'incarico medesimo, **deve**:

- 1) Comunicarlo al Direttore della Scuola di specializzazione ed allegare la **dichiarazione di assunzione da compilarsi a cura della Struttura Sanitaria** (modulo n. 15a);
- 2) Richiedere al Direttore della Scuola di specializzazione la predisposizione del **progetto formativo**, attraverso il modulo reperibile al link https://coordinamento-ssm.med.uniroma2.it/?page_id=86. Il progetto formativo dovrà indicare il livello di competenze ed autonomia dello specializzando, nonché i dati personali relativi al tutor individuale della Struttura Sanitaria, per l'abilitazione alla piattaforma <https://uniroma2-specializzazionemedica.it> (libretto diario-log book).
- 3) Il Direttore della Scuola di specializzazione rilascerà una PRESA D'ATTO dell'assunzione unitamente al progetto formativo avviando un percorso clinico in condivisione con il tutor della Struttura Sanitaria (il cui nominativo dovrà essere indicato sul modulo "progetto formativo" ed inviato tempestivamente all'Ufficio di Coordinamento all'indirizzo di posta elettronica didattica.specializzazioni@med.uniroma2.it non appena assegnato), secondo la programmazione della Scuola e sulla base dell'ordinamento didattico e il relativo piano di studi riferito all'anno di corso frequentato dal Medico specializzando.
- 4) Contestualmente, lo specializzando assunto presso la Struttura Sanitaria dovrà aggiornare il proprio libretto diario – log book (che dovrà essere validato dal tutor accademico, producendo poi copia del report da allegare al progetto formativo così come indicato in calce al modulo progetto formativo).
- 5) Lo specializzando dovrà inviare agli indirizzi di posta elettronica segreteriassm@uniroma2.it e didattica.specializzazioni@med.uniroma2.it la sottoindicata documentazione:
 - **modulo n. 15 a)** – dichiarazione di assunzione compilata dalla Struttura Sanitaria
 - **modulo n. 15 b)** – modulo di assunzione
 - **presa d'atto** rilasciata dal Direttore della Scuola di specializzazione di appartenenza di cui al punto 3)
 - **progetto formativo** di cui al punto 2)
 - **report del log-book** di cui al punto 4)

ATTENZIONE:

Relativamente agli **incarichi individuali a tempo determinato** di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 2020 convertito dalla Legge n. 27 del 2020 e successive modifiche e integrazioni, è stabilito che gli specializzandi **continuino a percepire il trattamento economico** previsto dal contratto di formazione specialistica, **integrato** dagli emolumenti corrisposti in proporzione all'attività svolta.

4) Incarico provvisorio o di sostituzione di medici di medicina generale/pediatri, ai sensi del D.L. 18/2020, art. 2-quinquies commi 2 e 4, convertito dalla Legge n. 27 del 2020, e successive modifiche e integrazioni

I medici iscritti ai corsi di specializzazione, ed in particolare al corso di specializzazione in *Pediatria*, possono assumere incarichi provvisori o di sostituzione rispettivamente di medici di medicina generale e di pediatri di libera scelta convenzionati con il Servizio sanitario.

Lo specializzando che intende assumere l'incarico **dove**:

- 1) Comunicarlo al Direttore della Scuola di specializzazione ed allegare la **dichiarazione di assunzione da compilarsi a cura della Struttura Sanitaria** (modulo n. 15a);
- 2) Richiedere al Direttore della Scuola di specializzazione la predisposizione del **progetto formativo**, attraverso il modulo reperibile al link https://coordinamento-ssm.med.uniroma2.it/?page_id=86. Il progetto formativo dovrà indicare il livello di competenze ed autonomia dello specializzando.
- 3) Il Direttore della Scuola di specializzazione rilascerà una PRESA D'ATTO dell'assunzione unitamente al progetto formativo secondo la programmazione della Scuola e sulla base dell'ordinamento didattico e il relativo piano di studi riferito all'anno di corso frequentato dal Medico specializzando.
- 4) Contestualmente, lo specializzando dovrà aggiornare il proprio libretto diario – log book (che dovrà essere validato dal tutor accademico, producendo poi copia del report da allegare al progetto formativo così come indicato in calce al modulo progetto formativo).
- 5) Lo specializzando dovrà inviare agli indirizzi di posta elettronica segreteriassm@uniroma2.it e didattica.specializzazioni@med.uniroma2.it la sottoindicata documentazione:
 - **modulo n. 15 a)** – dichiarazione di assunzione compilata dalla Struttura Sanitaria
 - **modulo n. 15 b)** – modulo di assunzione
 - **presa d'atto** rilasciata dal Direttore della Scuola di specializzazione di appartenenza di cui al punto 3)
 - **progetto formativo** di cui al punto 2)
 - **report del log-book** di cui al punto 4)

ATTENZIONE:

Si precisa che devono essere in ogni caso acquisiti tutti i crediti previsti dal proprio piano di studi in relazione all'anno d'iscrizione. Inoltre, relativamente agli **incarichi provvisori o di sostituzione di medici di medicina generale** di cui all'art. 2-quinquies del D.L. n. 18 del 2020 e successive modifiche e integrazioni, è stabilito che gli specializzandi, fatta eccezione per i casi in cui il numero di assistiti risulti superiore a 800 (situazione in cui viene sospesa la borsa), **continuino a percepire il trattamento economico** previsto dal contratto di formazione specialistica, **integrato** dagli emolumenti corrisposti in proporzione all'attività svolta.

5) Incarico ai sensi della Legge n. 145/2018, art. 1 commi 547, 548 e 548-bis, e successive modificazioni – c.d. “DECRETO CALABRIA”

- 1) Lo specializzando (a decorrere dal secondo anno di iscrizione), **prima** di partecipare al concorso pubblico per la copertura di posti da Dirigente Medico presso strutture o enti pubblici, *ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificata dal D.L. n. 19 del 02 marzo 2024, convertito nella Legge 29 aprile 2024, n. 56*, **dove** preventivamente accertarsi che la struttura presso la quale è stata avviata la procedura concorsuale **faccia parte della rete formativa** della Scuola di Specializzazione dell’Ateneo di Tor Vergata, o di rete formativa di altro Ateneo, quale struttura accreditata.
- 2) Nel momento in cui viene a conoscenza di essere risultato vincitore della procedura concorsuale deve immediatamente comunicarlo al Direttore della Scuola di specializzazione ed allegare la **dichiarazione di assunzione da compilarsi a cura della Struttura Sanitaria** (modulo n. 15a).
- 3) Richiedere al Direttore della Scuola di specializzazione la predisposizione del **progetto formativo**, attraverso il modulo reperibile al link https://coordinamento-ssm.med.uniroma2.it/?page_id=86. Il progetto formativo dovrà indicare il livello di competenze ed autonomia dello specializzando, nonché i dati personali relativi al tutor individuale della Struttura Sanitaria, per l’abilitazione alla piattaforma <https://uniroma2-specializzazionemedica.it> (libretto diario-log book).
- 4) Il Direttore della Scuola di specializzazione rilascerà una PRESA D’ATTO dell’assunzione unitamente al progetto formativo avviando un percorso clinico in condivisione con il tutor della Struttura Sanitaria (il cui nominativo dovrà essere indicato sul modulo “progetto formativo” ed inviato tempestivamente all’Ufficio di Coordinamento all’indirizzo di posta elettronica didattica.specializzazioni@med.uniroma2.it non appena assegnato), secondo la programmazione della Scuola e sulla base dell’ordinamento didattico e il relativo piano di studi riferito all’anno di corso frequentato dal Medico specializzando.
- 5) Contestualmente, lo specializzando assunto presso la Struttura Sanitaria dovrà aggiornare il proprio libretto diario – log book (che dovrà essere validato dal tutor accademico, producendo poi copia del report da allegare al progetto formativo così come indicato in calce al modulo progetto formativo).
- 6) Lo specializzando dovrà inviare agli indirizzi di posta elettronica segreteriassm@uniroma2.it e didattica.specializzazioni@med.uniroma2.it la sottoindicata documentazione:
 - **modulo n. 15 a)** – dichiarazione di assunzione compilata dalla Struttura Sanitaria
 - **modulo n. 15 b)** – modulo di assunzione
 - **presa d’atto** rilasciata dal Direttore della Scuola di specializzazione di appartenenza di cui al punto 4)
 - **progetto formativo** di cui al punto 3)
 - **report del log-book** di cui al punto 5)

ATTENZIONE: Si segnala che:

- a) secondo quanto disposto dall’art. 1 comma 548-bis della **Legge 145/2020 e successive modificazioni, c.d. Decreto Calabria**, “[...] Con specifici accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Università interessate, sono definite, sulla base dell’accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro della Salute, previa intesa in sede di Conferenza

permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le Università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. [...]"

- b) per le assunzioni ai sensi del **Decreto Calabria - Legge 145/2020 e successive modificazioni, la struttura che conferisce l'incarico deve far parte della rete formativa** della Scuola di specializzazione dell'Ateneo di Tor Vergata, **o di rete formativa di altro Ateneo.**

Qualora così non fosse, secondo quanto previsto dall'art 1, comma 342, lettera b) della Legge n. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025), *"Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione è rilasciata, entro 90 giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con decreto del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'università e della ricerca. Entro i successivi 30 giorni, il Ministero dell'università e della ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture".*

- c) Per questa fattispecie, si segnala altresì che è prevista **la sospensione del trattamento economico da parte dell'Università.**

Si ricorda, inoltre, che, ai sensi dell'art. 38 del D.L. 368/1999, attualmente *in vigore in quanto non modificato dai recenti interventi normativi, la formazione teorica degli specializzandi iscritti alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria è attività prevista a livello ordinamentale; rimane attività demandata per legge alle Università che pertanto NE MANTENGONO INEVITABILMENTE IL POTERE VALUTATIVO.*

L'assenza di tale valutazione potrebbe compromettere irrimediabilmente il passaggio d'anno, in quanto alla carriera verrebbe a mancare un'intera parte di attività formativa non valutata, in contrasto con la normativa comunitaria; tale carenza potrebbe comportare una risoluzione del contratto di formazione specialistica ai sensi dell'art. 37, comma 5 lett. d, del D.L. 368/1999.

L'Ente Sanitario, provvede, infatti, alla certificazione delle sole attività pratiche rimanendo, invece, invariata la necessità che gli specializzandi si sottopongano alla valutazione delle attività formative teoriche nel medesimo arco temporale, a cura dell'Università. Pertanto, lo specializzando avrà l'obbligo, come specificato ampiamente in differenti DD.II.MM., di seguire l'attività teorica e dovrà superare, alla fine di ogni anno accademico, l'esame teorico tenuto dai docenti universitari.

Si fa presente, inoltre, che tutti i crediti formativi nonché le attività didattico cliniche previsti rispettivamente dagli specifici piani di studio e secondo quanto stabilito dal DIM 68/2015 et sim, dovranno essere acquisiti prima di discutere la tesi di specializzazione.